

# REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ

## CENTRUM SZKOLEŃ OPERATORÓW „BUDO-MEX” SP. Z O.O.

### §1.

#### Postanowienia ogólne

Niniejszym Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Centrum Szkoleń Operatorów „BUDO-MEX” sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie ul. Zagórska 35a

Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

### §2.

#### Definicje

Klient: osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Klient nie musi być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia.

Organizator: Centrum Szkoleń Operatorów „BUDO-MEX” sp. z o.o. [www.budo-mex.com](http://www.budo-mex.com)

Rezygnacja ze szkolenia: przesłanie przez Klienta pisemnej lub e-mailowej ([biuro@budo-mex.com](mailto:biuro@budo-mex.com)) informacji w wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.

Przerwanie szkolenia: nieukończenie szkolenia grupowego.

Uczestnik: osoba, która poprzez wypełnienie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu.

Zgłoszenie: podanie swoich danych w formularzu rejestracyjnym (dostępny w Centrum lub do pobrania na stronie <https://budo-mex.com/dokumenty>, a następnie przesłanie ich do Organizatora e-mailem lub dostarczyć osobiście.

### §3.

#### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienia zgłoszenia na kurs, dostępnego na stronie i w siedzibie Organizatora.

### §4.

#### Warunki płatności

Wysokość opłaty za szkolenia zgodna jest z aktualnym cennikiem zamieszczonym na stronie <https://budo-mex.com/>

Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.

Opłatę za szkolenie częściową lub całkowitą, należy dokonać przelewem lub osobiście w Centrum (gotówką lub kartą płatniczą).

Opłata na konto bankowe dokonywana jest na podstawie otrzymanej od Organizatora faktury pro forma. Tytuł przelewu powinien zawierać nazwę kursu, nazwę firmy/klienta/uczestnika.

Dokumenty księgowo – faktury handlowe przekazywane są uczestnikom po dokonaniu płatności.

Płatność końcowa za szkolenie dokonywana jest najpóźniej do dnia zakończenia kursu, chyba, że Organizator wyrazi zgodę na płatność z odroczonym terminem.

#### **§5.**

#### **Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora**

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub odwołanie szkolenia w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach. Organizator w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika telefonicznie lub mailowo. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność lub osobiście w Centrum w formie gotówkowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o przedmiotowym odwołaniu.

#### **§6.**

#### **Rezygnacja ze szkolenia**

Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu Organizator tytułem poniesionych kosztów operacyjnych pobiera opłatę w wysokości 15% wartości szkolenia oraz kwotę pokrywającą poniesione koszty, proporcjonalnie do etapu realizacji kursu. Konkretna wysokość pobieranej opłaty ustalana jest indywidualnie z uczestnikiem szkolenia, na podstawie liczby godzin odbytego dotychczas szkolenia oraz poniesionych kosztów badań, materiałów dydaktycznych i innych wymaganych programem kursu.

W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia.

#### **§7.**

#### **Uprawnienia**

Po pozytywnym zdaniu przez Uczestnika egzaminu państwowego, które przesyłane są przez Instytucję Egzaminacyjną do siedziby Organizatora kształcenia są przechowywane do wydania Uczestnikowi przez okres 3 miesięcy. Następnie uprawnienia te przekazywane są do archiwizacji. Okres 3 miesięcy liczony jest od momentu pierwszego powiadomienia uczestnika o możliwości odbioru uprawnień.

#### **§8.**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Organizatora jedynie Instytucjom Egzaminującym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów realizacji szkoleń, rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami

**§9.**

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2023 r.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Będzin, dnia 10 kwiecień 2023 r.

Organizator szkoleń:

**CENTRUM SZKOLEŃ OPERATORÓW  
„BUDO-MEX” SP. Z O.O.**